

Archivamiento de correo electrónico

Disposiciones legales

Valen las mismas disposiciones legales para los correos electrónicos como para cualquier otro tipo de correspondencia material. Dependiendo de su importancia para la conclusión de un negocio o para la contabilidad y el balance, los correos electrónicos tienen que ser archivados durante 6 o 10 años.

Además existen disposiciones especiales que se refieren a la naturaleza digital de los correos electrónicos, como:

- Los correos electrónicos deben ser archivados en forma no modificable o tiene que ser comprobado que no han sido modificados (signaturas).
- Los correos electrónicos deben ser archivados en forma íntegra. No debe perderse o destruirse ningún correo electrónico durante la transferencia al archivo o dentro del archivo mismo. De ello deriva también la disposición que su integridad tiene que ser comprobada: Incluso los protocolos de los servidores de correo utilizados tienen que ser archivados.
- Los correos electrónicos deben ser archivados de tal manera que en caso de un control por parte de hacienda puedan ser accedidos dentro de un período razonable. Una retro-salvaguardia complicada mediante unidades lentas no estaría permitida. También la búsqueda dentro de 200 diferentes cuentas de usuario no estaría permitida.

Condiciones ulteriores

No existen solamente las disposiciones legales directas, existen también otras normas como la protección de datos. No todos los empleados pueden estar autorizados a tener acceso a todos los correos electrónicos en el archivo. Hay que definir bien los derechos de acceso para el archivo.

Además está prohibido el archivamiento de los correos electrónicos privados.

El procedimiento normal

Los empleados guardan o borran la correspondencia según sus propios criterios. Eso es el procedimiento prevaleciente con las siguientes desventajas:

- No se respeta la obligación de archivamiento legal. En caso de un control por parte de hacienda el resultado puede consistir en una multa dolorosa (de € 2,500.00 a € 250,000.00).
- Ya no se encuentran los documentos importantes que tienen que ser presentados para procesos jurídicos.
- La comunicación entre empleados y clientes durante ciertos proyectos no puede ser reconstruida de manera concluyente. De esa manera se obstaculizan las investigaciones internas o penales.

Archivo de empleados

Un archivo de correo electrónico puede ser utilizado por los empleados para seguir comunicaciones precedentes sin conocer los hábitos de clasificación del respectivo usuario de la bandeja de correos. Eso a menudo presenta un problema no resuelto en los grupos de trabajo. Además el archivo de correo ofrece la opción de búsqueda de texto completo en todos los parámetros de correo electrónico.

La oferta genioDATA para el archivamiento de correo electrónico

Dentro del margen del proyecto genioDATA (www.geniodata.de), la SchulzConsult ofrece el archivamiento de correos electrónicos. Los correos electrónicos se archivan, se indexan y se distribuyen a diferentes regiones en tiempo real (disaster prevention).

Los itinerarios de acceso al archivo para los correos electrónicos están proyectados de manera completamente redundante para así poder cumplir sin falta con el requisito de no perder ningún correo electrónico. El archivo mismo tiene óptima protección por medio de un back-up de varios niveles y por procesos de gestión de sistemas definidos (entre otros retrieval tests, security screening).

Acceso al archivo

Los empleados autorizados y definidos mediante su nombre reciben los derechos de acceso por parte del cliente, o se trata de personas con autorización explícita otorgada por estos empleados. En caso de un control por parte de hacienda también está autorizado el funcionario hacendario. De esa manera se garantiza que el cliente puede cumplir con las disposiciones de protección de datos.

Por lo demás es obvio que cada empleado tiene acceso a los propios correos electrónicos privados. En cualquier caso el itinerario de acceso está protegido mediante SSL. Sin embargo, se ofrece también una conexión VPN.

La extracción de los correos electrónicos encontrados se efectúa por envío de una copia a la bandeja del empleado – mediante un botón en la interfaz web. Quiere decir que resulta obsoleta la colección de correo local por parte del empleado.

Indexación y búsqueda

Los correos electrónicos entrantes son indexados en tiempo real. En caso de una búsqueda se lee desde estos índices y se ahorra una búsqueda larga dentro de los correos electrónicos. De esta manera el archivo de correo de GenioDATA obtiene una performance extraordinaria.

El empleado efectúa la búsqueda y la extracción de los correos electrónicos en una interfaz web. Ya no es necesaria la instalación y la manutención de un software especial.

Integración del archivo de correo electrónico al flujo de trabajo del cliente

No importa si el cliente gestiona su propio servidor de correo o si hay un proveedor encargado con la gestión, se pueden colocar unos mail gateway especiales en secuencia lógica delante del servidor de correo del cliente. Los gateway reciben todos los correos electrónicos que entran y que salen, generan copias y las envían al archivo donde se pueden aplicar técnicas eficaces para la defensa anti-spam (en vez de clasificar el spam) y la remoción de virus.

El archivo puede también acceder a las cuentas de journaling de los servidores exchange o de los servidores lotus del cliente (y de muchos otros productos del servidor de correo).

Además genioDATA puede encargarse también de la gestión del servidor de correo del cliente. En ese caso no es necesaria la separación entre la gestión del archivo y la gestión del servidor de correo; el cliente recibe el servicio completo por parte de una sola empresa.

Delimitación de los archivos de correo

Los archivos de correo de diferentes clientes pueden ser separados sin ningún problema. Cada cliente que lo desee recibe su propio servidor de archivo operado como instancia virtual.

Estas son las ventajas:

- En caso de un control por parte de hacienda del cliente A, hacienda no obtiene automáticamente acceso a los correos electrónicos de los clientes B a Z.
- Si el cliente se decide más tarde por transferir el archivamiento a su propia empresa, solamente tiene que instalar la base para la virtualización y adquirir la licencia del software. El servidor de archivamiento puede ser utilizado sin ninguna modificación en la red del cliente.

Los clientes con unos centenares de cuentas de correo electrónico se reparten a varias instancias para aumentar la performance y la disponibilidad.

Disponibilidad

Gracias a una gestión de sistemas especializada con procesos definidos y procedimientos actuales (monitoreo sin lagunas, redundancia, verificación de los niveles de operación y de salvaguardia), genioDATA llega a una disponibilidad anual del 99.9% para el acceso al archivo de correo del cliente.

Signatura y control de signatura

Los correos electrónicos que entran reciben su signatura de modo digital en tiempo real (con certificados para signaturas calificadas según la ley alemana de signaturas).

Además los volúmenes del archivo son signados también periódicamente y si verifican estas signaturas. De esa manera se garantiza la integridad del archivo completo.

El cliente puede obtener un informe de la verificación de signaturas sin costo adicional; el intervalo está determinado por parte de genioDATA (normalmente cada día).

Escenario de salida

Al terminar el contrato – sin importar por cuales razones –, el cliente puede obtener los datos y también la documentación completa de la técnica utilizada; quiere decir, después de la adquisición de una licencia del software utilizado y la realización de un set-up de la técnica de virtualización documentada puede cambiar el archivo a gestión propia o encargar genioDATA con la realización de este cambio.

Un escenario de salida bien definido es importante para la seguridad del cliente. Solamente de esta manera puede cumplir siempre y sin falta con sus obligaciones legales.

Perspectiva

La oferta de gestión del servidor de correo y del archivamiento de correo ha sido desarrollada de manera dinámica y ya hay nuevas funciones en fase de planeación.

Ejemplo: Dentro de poco estará a disposición de los clientes de servidores de correo un acceso en línea a los protocolos del servidor de correo. De esa manera un empleado puede verificar en tiempo real si la entrega de un correo electrónico enviado por él ha sido efectuada o si ha sido retardada – y porqué.

El principio genioDATA

La gestión de sistemas profesionales presupone verificaciones periódicas, procedimientos definidos y seguridad de varios niveles. Esos son gastos demasiado elevados para el poder económico de las pequeñas y medianas empresas.

genioDATA ofrece a sus clientes el resultado de esta gestión de sistemas compleja mediante un método muy económico distribuyendo los efectos de la aplicación de las dimensiones de grandes contornos a las pequeñas y medianas empresas.

Este método no se puede aplicar solamente a la gestión de servidores de correo y al archivamiento de correo electrónico, sino también a la salvaguardia de datos y a la gestión de servidores completos (Windows, Linux, Solaris, xBSD, HP-UX, ...) incluyendo las aplicaciones necesarias. El cliente recibe prestaciones definidas con tiempos de reacción y recuperación exactos.